

МІНІСТЕРСТВО ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

“УЗГОДЖЕНО”

Декан історичного факультету
кандидат іст. наук, доц.
_____ Р.М.Шуст
_____ 2005 р.

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Ректор Львівського національного
університету імені Івана Франка
доктор фіз.-мат. наук, професор
_____ І.О.Вакарчук
_____ 2005 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про кабінет славістики історичного факультету

“УЗГОДЖЕНО”

Директор Інституту славістики
Кандидат іст. наук, доц.
_____ В.П.Чорній
_____ 2005 р.

“РОЗРОБЛЕНО”

Зав.кабінетом славістики
_____ Г.М.Бокоч
_____ 2005 р.

1. Загальні положення

Кабінет славістики (надалі – “Кабінет”) є самостійним міждисциплінарним навчально-науковим структурним підрозділом Інституту славістики історичного факультету Львівського національного університету;

Діяльність “Кабінету” регулюється Статутом Львівського Національного університету імені Івана Франка;

“Кабінет” безпосередньо підпорядковується директору Інституту славістики історичного факультету Львівського національного університету імені Івана Франка.

2. Основні напрямки роботи

Виявляти та комплектувати бібліотеку кабінету новою фаховою літературою та періодикою;

Укладати навчально-наукову бібліографію з проблем славістики;

Координувати навчально-методичну і наукову роботу між кафедрами історії слов'янської країн (історичний факультет) та слов'янської філології (філологічний факультет) з метою поліпшення викладання славістичних дисциплін;

Консультувати студентів, щодо використання наукових та навчально-методичних видань у процесі вивчення славістичних курсів;

Надавати допомогу Інституту славістики у підготовці до видання наукового збірника “Проблеми слов'янознавства”;

Організаційно забезпечувати участь студентів у славістичних наукових форумах.

3. Організаційна структура

Штат “Кабінету” складається із завідувача та старшого лаборанта;

Загальне керівництво “Кабінетом” здійснює його завідувач, якого призначає ректор Львівського національного університету імені Івана Франка;

Завідувач “Кабінету” окреслює згідно з Законодавством про працю функціональні обов'язки його працівників та несе відповідальність за стан трудової та виконавчої дисциплін.

4. Фінансові забезпечення та майнові права

Фінансове забезпечення діяльності “Кабінету” здійснюється за рахунок бюджетних коштів та грантової підтримки національних та зарубіжних організацій;

Фінансові надходження від зацікавлених організацій зберігаються на позабюджетному рахунку Львівського національного університету імені Івана Франка;

Технічне обладнання, навчальна і наукова література “Кабінету” знаходиться на балансі Львівського національного університету імені Івана Франка.

5. Порядок затвердження і внесення змін до “Положення про “Кабінет”

Положення про “Кабінет” затверджується ректором Львівського національного університету імені Івана Франка після його узгодження з директором Інституту славістики та деканом історичного факультету;

Зміни та доповнення до “Положення” приймаються згідно із рекомендаціями завідувача “Кабінетом” і надсилаються ректору Львівського національного університету імені Івана Франка на затвердження, після їх узгодження з директором Інституту славістики та деканом історичного факультету.

6. Порядок припинення діяльності “Кабінету”

Діяльність “Кабінету” може бути припинена шляхом його ліквідації згідно з рішенням ректора Львівського національного університету імені Івана Франка.